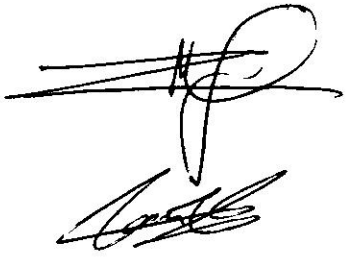


ARAÇ KİRALAMA KURULUŞLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ (AKKDER)**Derneğin Adı ve Merkezi****Madde 1-** Derneğin Adı : ARAÇ KİRALAMA KURULUŞLARI DERNEĞİ 'dir.**Derneğin Merkezi****Madde 2-** Derneğin merkezi Antalya ildir**Derneğin Amacı****Madde 3-** Derneğin amacı, Tüketiciyi koruma bilinci içerisinde, oto kiralama faaliyetinde bulunan kuruluşların sosyal sorumluluklarını ve aralarındaki dayanışmayı geliştirmek, oto kiralama sistemi ve standartlarını belirlemek, geliştirmek ve bu şekilde Türk ekonomisine ve Turizm sektörüne katkıda bulunmaktır**Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri****Madde 4-**Derneğin faaliyet alanı Türkiye genelidir. Dernek yukarıda belirtilen amacını gerçekleştirmek için

- 1- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, gerekli toplantı, gösteri ve sergiler düzenleyebilir,
- 2- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, kültürel, ticari ve sanayi ilişkilerinin geliştirilmesi için eğitim seminerleri, plan proje yapar ve yaptırır. Bunların gerçekleştirilmesi konusunda yarışma açabilir.
- 4 -Yurt içinde ve yurt dışında otomobil yarışları düzenleyebilir ve bu tip yarışlara katılabilir,
- 5 -Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 6 -Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 7 -Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Otomobil kiralama kuruluşlarının haklarını korumak için, bu kuruluşları tüm resmi ve özel kuruluşlar karşısında temsil eder,
- 12 -Mevzuat gereği ilgili makamlardan izin almak kaydı ile aynı amaçla faaliyette bulunan yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olabilir ve uluslararası faaliyette bulunabilir. Bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 13-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 14-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 15-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla şube ve temsilcilikler açmak,
- 16-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,







Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal alanda faaliyet gösterir.

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARTILMANIN KOŞUL VE ŞEKİLLERİ**Üyelik:**

Madde 5- Dernek üyeliği iki türdür

Asli Üyelik:

Derneğin amaçlarını kabul edenlerle, oto kiralama faaliyetlerinde bulunan veya bulunacakların ;

- a- En az 2 yıl oto kiralama faaliyetinde bulunmuş veya oto kiralama firmasında çalışmış olanlar,
- b- Dernek üyeliğine müracaat tarihinde 4 yaşını geçmemiş en az 4 adet, oz mal otomobili bulunanlar,

Dernek üyeliğine müracaat tarihinde, yukarıdaki niteliklerden en az birine sahip veya 1 yıl içinde yukarıdaki niteliklerden en az birini yerine getireceğini taahhüt eden, işgal mevzuları içinde oto kiralama ve turizm faaliyeti bulunan, müstakil bir büroya sahip firma ve kuruluşların sahip veya yöneticileri, derneğe üye olabilirler

Her firma ve kuruluşu bir üye temsil eder Dernek üyeliği, yönetim kurulunun onayı, kararı ve giriş aidatının ödenmesi ile kesinleşir.

Onur Üyeliği:

Yönetim Kurulu, dernek faaliyetlerine oto kiralama ve turizm sektörüne yararlı bir hizmette bulunan kimselere Onur üyeliği verebilir Onur üyeleri, oy kullanmak seçmek ve seçilmekten başka asil üyelerin bütün haklarına sahiptirler. Ancak, Aidat ödemekle yükümlü değildirler Yönetim Kurulu kararı ile Onur Üyeliğine kabul edilen kimsenin bu üyelikten çıkarılması, Bu tüzüğün 8 maddesinde asli üyelere uygulanan kurallara göre yapılır

Onur üyeleri, haziran cetvelinde gösterilmezler ve toplantı yeter sayısının hesaplanmasında dikkate alınmazlar. 3335 sayılı Uluslararası Niteliklerdeki Teşekküllerin Kurulması Hakkındaki Kanun' un gerekleri yerine Getirilmek kaydı ile ;

Türk ve yabancı, gerçek ve tüzel kuruluşlar da derneğe üye olabilir.

Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz

Üyelik Hakları:

Madde 6- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir Her üyenin Genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır

Üyelikten Çıkma.

Madde 7 - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 8 -Derneğe üye olma hakkını kaybedenlerle, dernek tüzüğüne aykırı hareket eden, yönetim kurulunun belirlemiş olduğu mesleki ilke ve etik kurallara uymayan ve yıllık aidatlarını ödemeyenler bu hareketlerinden dolayı çıkarılma kararı verilenlerin üyeliği sona erer Üyelik kaydı Dernek Yönetim Kurulu'nca silinir

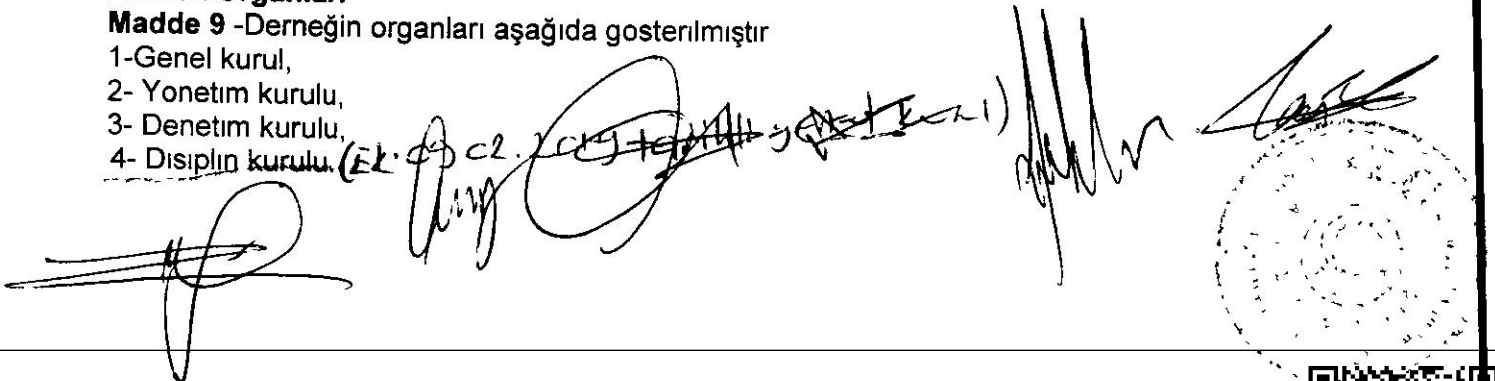
Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların Genel Kurul' a itiraz hakları vardır Bu itiraz Yönetim Kurulu'nun üyeye, üyeliğinin sona erdiği bildirimini tebliğ etmesinden 15 gün içinde Yönetim Kurulu kanalı ile yapılır. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında Karara bağlanır.

Dernek Organları

Madde 9 -Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir

- 1-Genel kurul,
- 2- Yönetim kurulu,
- 3- Denetim kurulu,
- 4- Disiplin kurulu.

(Ek. 09) 02.2019 tarihli Genel Kurul




Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 10 -Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur

Toplanma Zamanı:

Madde 11 - Genel Kurul bu tüzükte belli edilen zamanda Olağan Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine **otuz gün içinde** olağanüstü toplantı

Olağan genel kurul, 2 yılda bir Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, Üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir

Çağrı Usulü:

Madde 12- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedı günden az, altmış günden fazla olamaz

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma Sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz

Toplantı Yeri:

Madde 13- Genel Kurul toplantıları, dernek merkezının bulunduğu ilde yapılır

Toplantı Yeter Sayısı:

Madde 14 - Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz

Toplantının Yapılış Şekli:

Madde 15- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar Tuzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmektен sorumlüdür.



Toplantıda Görülecek Konular

Madde 16 - Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların, gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17 -Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
 - 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi.
 - 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 6-Yönetim kurulunca demek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 7-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 8-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 9-Derneğin vakıf kurması,
 - 10-Derneğin fesih edilmesi,
 - 11-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 12-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
 - 13- Dernek Şubelerinin açılmasının kararlaştırılması
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 18-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dokumu yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir

YÖNETİM VE DENETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ İLE SEÇİLME USULLERİ ASİL VE YEDEK ÜYE SAYISI

Madde 19 - Yönetim Kurulu 7 asil ve 7 yedek üye olarak Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilir.

Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim kuruluna seçilenler, genel kurulca alınan farklı bir karar yok ise bu görevlerinden dolayı ücret talep edemezler.

Yönetim kurulu asil üyeliğine aday olacakların, dernek tüzüğünün 5. maddesindeki üyelik şartlarından olan ;

- a) En Az 2 yıl oto kiralama faaliyetinde bulunmuş veya oto kiralama firmasında çalışmış olması zorunludur
- b) Üyelikleri sona erenler, ihraç edilenler veya istifa etmiş olanlar tekrar üye olsalar dahi en az bir genel kurul yapılmadan yönetime aday olamazlar.
- c) Genel kuruldan en az 15 gün önce üyeliği kabul edilenler oy kullanabilir ve aday olabilirler

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden, bir veya birkaçına yetki vermek.
 - 2- Şube kurucularına yetki vermek
 - 3- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek doneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul' a sunmak
 - 4- Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmaktır
- Yönetim Kurulu seçildikten sonra ilk toplantıda, arasında görev bolunu yaparak açık oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir muhasip üye seçer
- Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır



Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunması ile toplanır Kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşit olması halinde başkanın oyu çoğunluğu sağlamış sayılır

- 5- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 6-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 7-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 8-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 9- Mesleki ilke ve etik kuralları belirler

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanması

Madde 20- Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde Dernek Üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimî duruşma yaparak, dernek üyeleri arasında seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurul' u toplamakla görevlendirir

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 21 -Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir

Denetim kuruluna seçilenler genel kurulca alınan farklı bir karar yok ise bu görevlerinden dolayı ücret talep edemezler

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar

BAŞKA ORGANLAR

Madde 22 - Dernekte başka organlarda kurulabilir Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun yetki ve sorumlulukları devredilemez.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

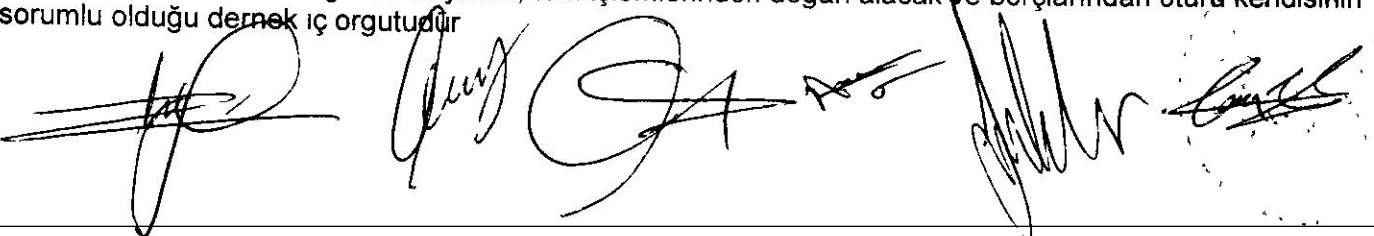
Madde 23 - Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir

DERNEĞİN ŞUBELERİN KURULUŞU

Madde 24 -Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 25 -Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür




ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 26 - Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise uç asil ve uç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tuzukta yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın onordduğu çerçevede şube' de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 27 - Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde müll idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçilmiş ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10 'dan fazla veya toplam üye sayısı 20 'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçilmiş delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 28- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

GİRİŞ VE AİDAT MİKTARI

Madde 29 - Dernek üyeleri giriş ve yıllık olmak üzere, iki tur aidat ödemekle yükümlüdür. Derneğe giriş ücreti olan 500,-TL nin mevsim şartlarında düşünülerek yarısı peşin, yarısı üç ay içinde ödenmek üzere iki taksitte alınacaktır.

Üyelik yıllık aidat bedeli 150 -TL', üyelik kabulünden sonra, takip eden 3 ay içerisinde ve 3 eşit taksitte ödenir.

Dernekte daha önce üyeliği olupda ayrılmış olanların tekrar üye olması durumunda borcu olmamak kaydı ile ve istifa ettiği tarih ile tekrar giriş talebinde bulunduğu güne kadarki aidatlarını ödemek kaydıyla giriş ücreti alınmayacaktır.

Bu tutarlar ve ödeme şekli Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 30 -Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Uye Aidatı
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar
- 3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, ralli, konser, spor ve kültür yarışması, seminer, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar
- 7-Diğer gelirler



YARDIM KABUL EDİLMEMEYECİKLER

Madde 31 - Dernek siyasî partilerden, işçi ve işveren sendikalarından herhangi bir suretle maddî yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 32 - Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar

1-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir

2-Karar Defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır

4-Gelir ve Gider Defteri: Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir

5-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir

Defterlerin Tasdiki;

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdikı yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur

GELİR VE GİDERLERDE USUL

Madde 33 - Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir

Tahmini bütçedeki kalemler arasında **%40 oranında** aktarma yapılabilir

Gelir ve Gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır

Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14 'te örneği bulunan) "Aynı Yardım-Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15 'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni Saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir



Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler yetki suresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19 'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretini dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21 'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak **her takvim yılının ilk dört ayı içinde** dernek başkanı tarafından mahallin mulki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 34 -Mülki amirliğe yapılacak bildirimler,

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen **otuz gün içinde**, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mulki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1-Dıvan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- 2-Tuzuk değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren **otuz gün içinde** (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mulki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mulki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.



Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi", genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen **otuz gün içinde** mulkı idare amirliğine bildirilir

Dernek tuzuğünde yapılan değişiklikler de tuzuk değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen **otuz gün içinde**, genel kurul sonuçu bildirim ekinde mulkı idare amirliğine bildirilir

Derneğin İç Denetimi

Madde 35 -Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 36 - Olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulmak, yeterli bir süre önce değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirimek koşulu ile tuzuk değiştirilebilir

Görüşmeler başlanması için Genel kurul toplantısının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır Tuzuk değişikliği için karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin 2/3'unün oyudur

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 37 -Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 'udur **Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.**

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına " Tasfiye Halinde Araç Kiralama Kuruluşları Derneği " ibaresi kullanılır

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Kızılay Kurumuna bırakılır.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mulkı idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek sureler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun **yedi gün içinde** bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mulkı idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir Bu görev bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir Bu defter ve belgelerin saklanması süresi beş yıldır



Hüküm Eksikliği

Madde 38- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır

Disiplin Kurulu oluşumu görev ve yetkileri (EY 09.02.2019 tarihli GAKI Kararı)

Madde 39 - Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikayetleri inceleyip karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu 3 asıl 2 yedek üye oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri Genel Kurul Tarafından seçilir Görev süresi iki yıl süre ile sınırlıdır. Disiplin kurulu kararları üye çoğunluğu ile alınır

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Dernek tüzük ve teamüllerine, iç yönetmeliklere, genel iş ahlakı ilkelerine ve yasalara çalışmaları tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile dernek onurunu zedeleyeceği kaygısı uyandıran üyeler Yönetim Kurulu Kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilir Disiplin Kurulu üyenin durumunu inceler ve gerekli görülmesi halinde üyenin savunmasını ister Yapılan inceleme sonucunda Disiplin Kurulu üye ile ilgili kararını yazılı olarak yönetim kuruluna sunar Disiplin Kurulu inceleme konusu vakada üyenin kusurlu olduğu ve yaptırım uygulanması gerektiği kanaatine vardığı takdirde üye hakkında a) Uyarı cezası, b) Kınama cezası, c) İhraç kararı d) Dernek faaliyetlerinden men cezası alınmasını onerebilir. Disiplin Kurulu Kararları tavsiye niteliğinde olup, nihai karar verme hak ve yetkisi Yönetim Kuruluna aittir

Bu tuzuk 39 (otuzdokuz) maddeden ibarettir

Yönetim Kurulu Üyeleri**Başkan**

ÇİĞDEM KOŞAN

Başkan Yard

FARUK SAYIN

Muhasip Üye

CAFER YÜCE

Genel Sekreter
ÇAĞRI OĞUZ**Üye**
DOĞAN KAYA**Üye**
HUSBYIN UNAL**Üye**
AHMET AYVAZOĞLU**Kurucu Üyeler**

Durmuş Selçuk KADIRLER
Ergun AKÇA
Sinan KATI
Davut SiPAHIOĞLU
Mustafa Serdar TÜTÜNCÜOĞLU
Mustafa ŞEKERCİOĞLU
Murat KARACAOĞLU
İsa TAŞ
Türkan OCAK

Yusuf Cihan KARA
Veri Baz Kont. İst.

İş bu Tüzük;
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve
5253 sayılı Dernekler Kanunu
hukumlerine göre incelenmiştir.

Muhammet ÇİM
Şef

06.03.2019

